



Externe Stellenausschreibung

An der Staatlichen Fachschule für Bau, Wirtschaft und Verkehr in Gotha ist eine Stelle als

Sachbearbeiter/in (m/w/div) für Haushaltsangelegenheiten und Angelegenheiten des Inneren Dienstes

zum nächst möglichen Zeitpunkt in Vollzeit zu besetzen. Unter Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse ist diese Stelle grundsätzlich auch für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet.

Die Tätigkeit umfasst insbesondere folgende Aufgabenschwerpunkte:

1. Haushaltssachbearbeitung

- Mitwirkung an der Haushaltsaufstellung für alle der Fachschule übertragenen Haushaltstitel
- Ausführung des Haushaltsplans, insbesondere Belegerfassung in HAMASYS
- Ausübung der Befugnis zur Feststellung der sachlichen Richtigkeit von Zahlungsanordnungen
- Mitwirkung bei der Vergabe und Beschaffung (Investitionen)
- Beschaffung von Geräten, Büromaterialien, Dienstleistungen einschließlich Auftragserteilung
- Vermietung, Sponsoring und Kooperationen

2. Aufgaben des Inneren Dienstes

- Parkflächenverwaltung und Dienstwagenmanagement
- Inventarisierung, Bestandsverwaltung und Aussonderung
- Bearbeitung von Schadensfällen und Geltendmachung von Schadensersatz
- Aufgaben der Wohnheimverwaltung
- Vertrags- und Leasingmanagement laufender Verträge

Für die Teilnahme am Auswahlverfahren werden vorausgesetzt:

Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/in(FH), Diplom-Verwaltungsbetriebswirt/in(FH), Verwaltungs-Betriebswirt/in(VWA), Verwaltungsfachwirt (Fortbildungslehrgang II) oder eines einschlägigen Studiengangs mit Bezug zur öffentlichen Verwaltung der Qualifikationsebene Bachelor oder Diplom (FH) oder eine gleichwertige Ausbildung in einer betriebswirtschaftlichen Fachrichtung beispielsweise als Diplom-Betriebswirt(FH).

Darüber hinaus werden erwartet:

- Vertiefte Kenntnisse im Thüringer Haushaltsrecht, Vergaberecht, Umsatzsteuerrecht sowie im allgemeinen Verwaltungsrecht
- Ausgeprägte kooperative und kommunikative Fähigkeiten
- Sichere Anwendung von Bürosoftware (insbesondere der MS Office-Programme Outlook, Word und Excel)
- Hohes Maß an Belastbarkeit, Selbständigkeit, Eigeninitiative, überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft
- Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur Qualifizierung und Fortbildung

Die Eingruppierung richtet sich nach der Entgeltordnung zum TV-L. Die Tätigkeiten sind mit Entgeltgruppe 9b TV-L bewertet.

Die Arbeitszeit beträgt bei Vollbeschäftigung 40 Wochenstunden.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, fachlicher Leistung und Befähigung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie uns in Ihrer Bewerbung auf eine bestehende Schwerbehinderung hin und fügen Sie entsprechende Nachweise bei.

Aus Kostengründen wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen, auf Bewerbungsmappen kann verzichtet werden. Nicht berücksichtigte Bewerbungen werden nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Sollten Sie die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet. Aus datenschutzrechtlichen Gründen werden digital eingehende Bewerbungen nicht berücksichtigt.

Bewerbungen sind **bis zum 31. August 2022** zu richten an das:

Staatliche Schulamts Westthüringen
Referat 1/Stichwort: SB Fachschule Gotha
Justus-Perthes-Straße 2a
99867 Gotha

Informationen zum Datenschutz:

Ihre Bewerbungsdaten werden durch das Staatliche Schulamt Westthüringen im Einklang mit der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und dem Thüringer Datenschutzgesetz verarbeitet. Eine entsprechende Information gemäß Art. 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten für Stellenbesetzungsverfahren finden Sie unter folgendem Link <https://schulamt.thueringen.de/west/stellen>.

Das Staatliche Schulamt Westthüringen behält sich Änderungen vor.